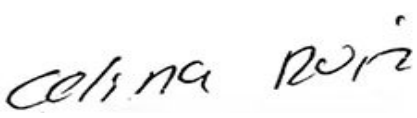


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.3478-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	CELINA RUIZ
Cedula	66847034
Valor del contrato:	\$5.370.000
Fecha inicio	23/sep/2025
Fecha finalización	31/oct/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1076252470
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823278356
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	01/11/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	SEPTIEMBRE/2025
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284 SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: ☐ Vencida ☐ Anticipada ☒ Extemporánea CUOTA NÚMERO (2) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1.Brindar apoyo en el desarrollo y gestión de actividades orientadas a la iniciación y formación deportiva, promoviendo y fomentando el deporte, la recreación y la actividad física en las comunas y corregimientos, mediante experiencias deportivas, el fortalecimiento de la oferta recreativa y deportiva, y la promoción del uso adecuado de los escenarios deportivos adscritos a la Secretaría del Deporte y la Recreación. 2.Apoyar la promoción del trabajo interinstitucional entre entidades públicas y privadas para posicionar los programas de la Secretaría del Deporte en diferentes estamentos. 3.Apoyar la formulación de propuestas y estrategias de intervención para el mejoramiento de la oferta deportiva, recreativa y de actividad física, participando en reuniones con los comités de planificación de las comunas y corregimientos, así como con entidades deportivas, recreativas y de actividad física. 4.Brindar apoyo en la organización y asistencia de reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, necesarias para el desarrollo del programa. 5.Realizar visitas de campo para verificación, control y seguimiento, efectuando los desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos que se requieran. 6.Las demás obligaciones relacionadas con el objeto contractual.	1. Brindé información en la visita realizada a los monitores de la cancha del corregimiento El Hormiguero sobre el reglamento para las actividades de los juegos municipales y corregimientos. Durante dicha intervención, se promovió la socialización para los próximos Juegos municipales y corregimientos. 2. Apoyé y Participé en capacitación desarrollada en la Secretaría del deporte, con la asistencia de cinco actores institucionales. En este espacio, brindé apoyo a los procesos de promoción mediante la socialización de los lineamientos preliminares para la realización de los próximos Juegos Municipales y de Corregimientos, evento que contará con el respaldo de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Su intervención estuvo orientada a fomentar la participación e integración comunitaria, en cumplimiento de las funciones contractuales asignadas. 3. Apoyé con la presentación del programa del cronograma de actividades correspondiente al formato MMDS01.04.P011.F001, aplicable al periodo en curso, con el fin de garantizar la ejecución organizada y programada de las acciones previstas, en concordancia con las obligaciones establecidas en el marco contractual. 4. Brindé apoyo y asistí a la jornada de capacitación virtual convocada por el área de financiero, donde se dieron directrices sobre las cuentas de cobros, para su presentación y respectivo trámite, en cumplimiento a las obligaciones contractuales. 5.Realicé y presenté el cronograma de visitas correspondiente al periodo en ejecución, en el cual se detalló la programación de las intervenciones previstas en los distintos escenarios. Esta acción
---	---

	tuvo como propósito garantizar la ejecución ordenada y oportuna de las actividades, conforme a los lineamientos establecidos en las obligaciones contractuales, fortaleciendo así la trazabilidad operativa del proceso. 6. Realicé una visita institucional al monitor del programa Vértigo en el Instituto Óscar Scarpeta, con el propósito de socializar la oferta programática de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Esta acción se desarrolló en cumplimiento de las obligaciones contractuales, orientada a fortalecer la articulación interinstitucional y la divulgación de los servicios disponibles para la comunidad beneficiaria.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1rL65ECV2tnKKj1LHr0ODNxyNwW0cHfLo?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/oct/2025